

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей в каникулярное время.

1. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Созвездие» в части организации отдыха детей в летний каникулярный период:

- в сменах в стационарном лагере для детей работников муниципальных и государственных учреждений;
 - для детей работников коммерческих и некоммерческих организаций;
 - в профильных сменах в стационарном лагере, а также в профильной смене в лагере палаточного типа;
 - в специализированной смене в лагере палаточного типа для детей, состоящих на профилактическом учете;
- в сменах в стационарном лагере для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Регламенту);
- 3) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица *Органа* (либо *Органа*), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

2.1.3. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 1 – 2 пункта 2.3.1 Регламента, на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом *Органа* и заверенный печатью *Органа*, выдается заявителю в *Органе*.

2.1.4. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет шесть рабочих дней.

3.1.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.1.3. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, заявителю осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги **в части организации отдыха детей в каникулярное время в стационарном лагере для детей работников муниципальных и государственных учреждений** заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- 3) заявление:

в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления) при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала;

4) копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) справка с места работы работников муниципальных и государственных учреждений;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

Для получения муниципальной услуги **в части организации отдыха детей в каникулярное время в стационарном лагере для детей работников коммерческих и некоммерческих организаций** заявитель представляет следующие документы:

1) заявление:

-в форме документа на бумажном носителе (Приложение № 1) либо в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений и интерактивную форму), подписанную в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63 «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Республиканского портала;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя ребенка);

3) копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

Для получения муниципальной услуги **в части организации отдыха детей в каникулярное время в стационарном лагере (профильные смены)** заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

3) заявление:

в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала;

4) копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности (грамота, благодарственное письмо, характеристика, рекомендация с места учебы ребенка) (в случае, если ребенок относится к категории «одаренные дети (дети, достигшие особые успехи в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности)»), справка о посещении кружка или секции);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

Для получения муниципальной услуги **в части организации отдыха детей в каникулярное время специализированной смене в лагере палаточного типа для детей, состоящих на профилактическом учете** заявитель представляет следующие документы:

1) заявление:

-в форме документа на бумажном носителе (Приложение № 1) либо в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений и интерактивную форму), подписанную в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63 «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Республиканского портала;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя ребенка);

3) копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

Для получения муниципальной услуги **в части организации отдыха детей в каникулярное время в стационарном лагере (профильные смены палаточного типа)** заявитель представляет следующие документы:

1) заявление:

-в форме документа на бумажном носителе (Приложение № 1) либо в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений и интерактивную форму), подписанную в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63 «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Республиканского портала;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя ребенка);

3) копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

Для получения муниципальной услуги **в части организации отдыха детей в каникулярное время в стационарном лагере для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации** заявитель представляет следующие документы:

1) заявление:

-в форме документа на бумажном носителе (Приложение №1) либо в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений и интерактивную форму), подписанную в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63 «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Республиканского портала;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя ребенка);

3) копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

Приложение № 1
к Административному
регламенту
предоставления муниципальной
услуги по организации отдыха
детей в каникулярное время
Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

РЕШЕНИЕ

о постановке в очередь на получение путевки

от «___» _____ 202__ г.

_____ рассмотрено

заявление

(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

от

(номер и дата заявления)

(ФИО заявителя)

Принято решение о постановке в очередь на получение путевки ребенка:

(ФИО, дата рождения ребенка)

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО)

*(подпись уполномоченного должностного
лица органа)*

Приложение № 2
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги по
организации отдыха детей в
каникулярное время

Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (дата и номер заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. _____

2. _____

Разъяснения _____ причин _____ отказа:

Дополнительно _____ информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Должностное лицо (ФИО)

Сведения об электронной подписи

(подпись уполномоченного должностного
лица органа)

Приложение № 3
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги по
организации отдыха детей в
каникулярное время

Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные
представителя:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное
время**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(дата и номер заявления) принято решение об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по
следующим основаниям (выбрать необходимые):

1. _____

2. _____

Разъяснения

причин

отказа:

Дополнительно

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Сведения об электронной подписи

Должностное лицо (ФИО)

(подпись уполномоченного должностного
лица органа)

Приложение № 4
к Административному
регламенту

предоставления
муниципальной услуги по
организации отдыха детей в
каникулярное время

В
(наименование органа местного самоуправления)

от

(фамилия, имя, отчество(при наличии)
заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания
заявителя: _____

Телефон заявителя дом.

Телефон заявителя сот.

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас выдать путевку в детский оздоровительный лагерь для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____.
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка:

№ актовой записи _____,

Дата выдачи актовой записи _____,

Место государственной регистрации актовой записи о рождении

СНИЛС

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

_____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна

_____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя /
опекуна _____.
(подчеркнуть нужное)

Сведения о категории

Сведения о желаемом времени отдыха

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель /
опекун _____

_____.

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)
отец / усыновитель / опекун

_____.

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком

Реквизиты актовой записи о браке

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Реквизиты актовой записи о перемене имени

Сведения о погибшем военнослужащем

(Фамилия, Имя, Отчество)

(наименование военного комиссариата, дата смерти)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу

предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в *Органе*.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной услуги по
организации отдыха детей в
каникулярное время

Руководителю

От: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные
сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по _____ адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к

